

Der *netzwerk n* e.V. sucht vorbehaltlich der Mittelbewilligung für das Projekt “EmpowerESD - Bildung und Nachhaltigkeitscoaching für Hochschultransformation”

Eine Projektkoordination

für 30 Std./Woche ab dem 01.04.2024

(befristet innerhalb der Projektlaufzeit von zwei Jahren ab Projektstart)

Allgemeines zum Verein, dem Projektpartner und zum Projekt:

netzwerk n vereint bundesweit Studierende, Initiativen, Promovierende & junge Berufstätige an Hochschulen, die sich für einen gesamtinstitutionellen Wandel von Hochschulen im Sinne einer nachhaltigen Entwicklung in den Bereichen Betrieb, Lehre, Forschung, Governance & Transfer engagieren.

Der Projektpartner in diesem Projekt, die Hochschulrektorenkonferenz (HRK), vertritt die Interessen der deutschen Hochschulen gegenüber Politik und Gesellschaft (www.hrk.de).

Ziel des vom *netzwerk n* und der HRK gemeinsam beantragten Projekts „EmpowerESD“ ist die Weiterführung und strategische Verstetigung des Wandercoachingprogramms. Die Aufgabe der ausgeschriebenen Stelle beim *netzwerk n* ist das Empowerment und die qualitative Weiterentwicklung von studentischen Nachhaltigkeitsinitiativen, um diesen mehr Schlagkraft für den statusgruppenübergreifenden Transformationsprozess an Hochschulen zu verleihen. Durch Coachings für Nachhaltigkeitsinitiativen unterstützt das Projekt Studierendeninitiativen und Gestalter*innen des Wandels umfassend in ihrer Arbeit.

Insbesondere für die Ausbildung unserer Wandercoaches, Weiterentwicklung und Professionalisierung des Coachings für Nachhaltigkeitsinitiativen – dem Wandercoaching Programm- suchen wir Dich! Dabei arbeitest du eng mit den Ehrenamtlichen des *netzwerk n* und unserem Projektpartner, der HRK, zusammen.

Du interessierst dich mehr für Finanzierungsmodelle und Zusammenarbeit mit Hochschulen? Vielleicht ist die Stelle bei der HRK etwas für dich: https://www.hrk.de/fileadmin/redaktion/hrk/02-Dokumente/02-08-HRK/02-08-01-Stiftung/24-09-01_Referent_in_EmpowerESD_extern_27.02.2024.pdf

Zu Deinen festen Aufgaben gehören:

1. Projektleitung und Administration:

- Personalmanagement für das Projekt
- Projektmanagement
- Finanzielle und formelle Abwicklung des Projekts
- Projektevaluation & Dokumentation
- Kooperation und Kommunikation mit unserem Projektpartner, der HRK
- Dokumentation der Veranstaltungen und Projektaktivitäten

2. Veranstaltungsorganisation und Durchführung:

- Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung und Evaluation der Wandercoaching-Ausbildung, Zwischenschulung und Train-the-Trainer-Schulung unter Einbindung von Partner*innen, Ehrenamtlichen und externen Referent*innen.
- Organisation der Schulungsrahmen (Schulungshäuser, Verpflegung, Material)
- Einbindung und Koordination Ehrenamtlicher, sowohl im Netzwerk n, als auch an den Hochschulen.
- Akquise von 15 (studentischen) Nachhaltigkeitsgruppen / Semester für die Teilnahme an einem Wandercoaching (Bewerbung, Organisationskommunikation)
- Koordination von 15 Wandercoaching Wochenenden / Jahr

3. Vernetzung:

- Teilnahme an projektbezogenen, bundesweiten Konferenzen sowie Förderung des Wissensaustauschs durch Vernetzungstreffen zur Entwicklung des Finanzierungsmodell zur Weiterfinanzierung des Wandercoaching-Programms
- Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für das Wandercoachingprogramm, u.a. über die Social-Media-Kanäle und netzwerk-n.org
- Unterstützung der HRK bei der Gestaltung von Materialien und Präsentationen für die Kommunikation des Finanzierungsmodells (u.a. Kennzahlen zur Wirkung des Wandercoaching-Programms)
- Mitgestaltung der Vereinsarbeit durch Beteiligung in projektrelevanten Arbeitsgruppen.

Das bringst du mit

- Masterabschluss in einem relevanten Fachbereich (z.B. Geisteswissenschaften, Nachhaltigkeitswissenschaften)
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich der Projektkoordination, u.a. Erfahrung in der Vergabe von Aufträgen und Kommunikation mit Auftragnehmer*innen
- Erfahrung in der Konzeption, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von interaktiven Bildungsformaten für Gruppen der Erwachsenenbildung im Sinne einer Bildung für nachhaltige Entwicklung
- Erfahrung in der Konzeption, Vor- und Nachbereitung und Durchführung von Train-the-Trainer-Schulungen
- Hohes Maß an Selbstorganisation
- Erste Erfahrungen in der Koordination und Weiterentwicklung von Mitarbeitenden oder dem Zusammenhalt und Überblick eines Projektteams
- Interesse, Erfahrung und Ideen, Klimagerechtigkeitsperspektiven und Antidiskriminierungsarbeit in ein neues Projekt zu tragen.
- Motivation, mit dem Projekt Transformationsprozesse an den Hochschulen anzustoßen und zu begleiten
- Erste Erfahrungen mit Fundraising und Finanzierungsmodellen von Bildungsprojekten
- Einschlägige Gruppenmoderationserfahrung sowie Erfahrung in der Anwendung und Vermittlung von Methoden, z.B. der methoden des netzwerk n
- Idealerweise Engagementerfahrung in den Themenfeldern BNE, nachhaltige Hochschulentwicklung, Beteiligungsprozessen und/ oder Whole Institution Approach-

- Sicherer Umgang mit Office-Programmen, E-Mail, Cloud-Dokumentenverwaltung und Videokonferenzsoftware
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit und Dienstreisen im Kontext der Veranstaltungsformate
- Authentische, professionelle und wertschätzende Haltung in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen (studentischen) Initiativen und Kooperationspartner*innen aus dem Hochschulbereich
- Sichere und diskriminierungssensible Kommunikation in Deutsch (Wort und Schrift)
- Zielorientiertes und selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Themenfelder einzuarbeiten und diese gut verständlich zu vermitteln

Lernen und erfahren kannst Du bei uns:

- Eigenverantwortliche Projektkoordination
- Aufbau einer wichtigen Beziehung zur HRK, einem für das Netzwerk n neuen Projektpartner
- Verankerung des Wandercoaching-Programms im System Hochschule und aktive Unterstützung von Gruppen, die sich für nachhaltige und klimagerechte Hochschulen einsetzen
- Erfahrung im Netzwerk- und Community-Management
- Bildungsarbeit im Kontext der Bildung für nachhaltige Entwicklung
- Mitgestaltung eines studentisch geprägten Vereins, der bundesweit Strukturen der Vernetzung und Zusammenarbeit für die sozial-ökologische Hochschultransformation schafft
- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien in einem selbstorganisierten Gemeinschaftsbüro mit vielen anderen sozial-ökologischen Initiativen
- Zusammenarbeit mit anderen Projektteams sowie Ehrenamtlichen aus dem Verein sowie der Einbindung dieser

Rahmenbedingungen:

Wir wünschen uns einen Arbeitsbeginn ab dem 01. April 2024 mit 30h/Woche, vorbehaltlich der Mittelbewilligung. Bei der Vergütung orientieren wir uns am TVöD des Bundes. Die Stelle ist bis zum Projektende in 2 Jahren ab Projektstart befristet und mit TVöD E13 vergütet. Zwei studentische Hilfskräfte werden vorbehaltlich der Mittelbewilligung von der neuen Projektkoordination besetzt.

Das Büro des *netzwerk n e.V.* befinden sich in der Thinkfarm in Berlin-Tempelhof. Auch wenn wir aktuell immer digitaler werden, stehen dir die Räumlichkeiten der Thinkfarm selbstverständlich zur Verfügung. Uns ist es wichtig, dass du bereit bist, regelmäßig im Büro zu sein, um projektinternen und projektübergreifenden Austausch zu ermöglichen.

Wir als *netzwerk n* sind ein mehrheitlich weißer, akademischer Verein. Uns ist bewusst, dass viele Perspektiven bei uns fehlen. Daher möchten wir aktiv Prozesse in Gang bringen, um unterschiedliche Perspektiven und Stimmen in unseren Verein einzubinden. Wir arbeiten daran, unsere Räume diskriminierungssensibel umzugestalten, da dies für ein wertschätzendes Miteinander und die Zusammenarbeit notwendig ist. Wir wünschen uns hierbei die Reflexion der eigenen Privilegien und der eigenen gesellschaftlichen Position aller im Verein. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen von FINTA*-Personen (Frauen, Inter, Nichtbinäre, Trans, Agender) besonders willkommen. Bewerbungen von

Menschen mit Migrationsgeschichte und/ oder BIPOC (Black Indigenous, People of Color) sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungsverfahren:

Sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung bis zum **21. März 2024** an tara.freude@netzwerk-n.org. Diese sollte Folgendes enthalten: Tabellarischer Lebenslauf (ca. 2 Seiten, ohne Foto) und Motivationsschreiben (1 Seite) in einem PDF-Dokument. Referenzen fordern wir nach Bedarf an. Du erhältst nach Eingang eine kurze, schriftliche Eingangsbestätigung von uns.

Die persönlichen Auswahlgespräche finden am **25. und 26. März** digital statt. Bitte halte Dir diese Tage bereits jetzt schon frei (wenn diese Tage für dich nicht in Betracht kommen, kann im Notfall nach einem Ersatztermin gesucht werden).

Mehr Informationen zu uns und unseren Aktivitäten findest Du unter www.netzwerk-n.org. Details zu unseren Projekten [findest Du hier](#) und auf [unserem Blog](#).

Wir freuen uns auf Dich!

Herzliche Grüße

Die Vorstandsmitglieder des netzwerk n e.V.