

Beschäftigungsstelle/
Tel.-Nr. für Rückfragen:
(Stempel)

Ausschreibung für studentische Hilfskräfte (individuell)

(mit ³ gekennzeichnete Felder für Drittmittelfinanzierungen)

33/310/21

Im Falle der Unterschreitung der Regellaufzeit gem. § 121 BerIHG (2 Jahre) ist die Angabe eines sachlichen Befristungsgrundes erforderlich:

Vertretung anderer Grund (ggf. Anlage beifügen): s. Bewilligungsschreiben

Nr. der Beschäftigungsposition (BePo): 13925a

➤ HU-Projekt-Nr.:

Die BePo/Mittel ist/sind frei ab: 1.7.2021

➤ Drittmittelgeber: Förderprogramm 2021 :
Digitale Medien in Forschung, Lehre und Studium
Förderkennzeichen DM-F21-26

Bisherige/r Inhaber/in:

Veröffentlichung soll erfolgen:

durch Aushang Website der Math./Nat./Fakultät

Prof. Dr. Niels Pinkwart

Name Fachvorgesetzte/r (in Druckschrift)

ggf. zusätzlich bei Drittmitteln:
Datum/Unterschrift Projektleiter/in

[Signature]
Datum/Unterschrift Fachvorgesetzte/r

[Signature]
Datum/Unterschrift Verwaltungsleiter/in/
Leiter/in des Bereiches

Der Ausschreibungstext wird gebilligt nicht gebilligt.

04.05.2021 S. Schod
Datum/Unterschrift Frauenbeauftragte

III C _____ / SZF _____ / dezentral für Bereich / IV _____ / App. Nr. _____

Die o. g. BePo/Mittel wird/werden zur Ausschreibung freigegeben.

Förderprogramm digitale Medien
DM-F21-26 S. Helmers/CHS
Datum/Unterschrift

Drittmittelleinstellung

Projekt-Nr.

Schlüssel Mittelgeber:

Projektleiter/in: _____

III C _____ / dezentral für Bereich

U. R. an den Personalrat gemäß § 84 Abs. 2 i. V. mit § 90 Ziff. 6 PersVG

10.05.2021 [Signature]
Datum/Unterschrift

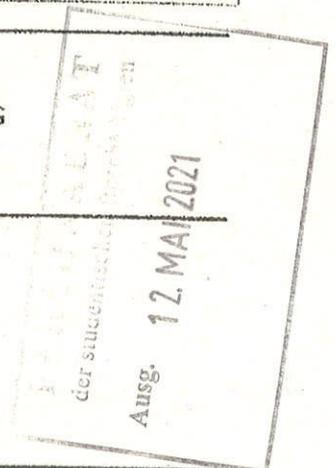
Der Personalrat hat die Ausschreibung gebilligt
 hat Einwendungen (Begründung s. Anlage)
 wurde beteiligt

11.5.2021 [Signature]
Datum/Unterschrift

U an Inst. f. Informatik

Die Ausschreibung wird ausgehängt vom 19.05.2021 bis 02.06.2021

19.05.2021 [Signature]
Datum/Unterschrift



AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Projektstudium zum Thema Nachhaltigkeit und Digitalisierung im überfachlichen Wahlpflichtbereich

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.07.2021

Beschäftigungszeitraum: 12 Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: zurzeit 12,68 Euro pro Stunde
(ab 1. Januar 2022 12,96 Euro pro Stunde)

Kennziffer: 33/310/21

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 19.05.2021 - 02.06.2021
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
- im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Organisation eines interdisziplinären Projektseminars

Anforderungen:

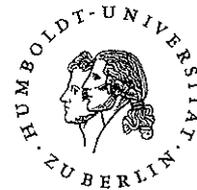
- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Kenntnisse der Diskurse im Bereich 'open source', 'digital autonomy', BNE und Nachhaltigkeit
- vorausgesetzt wird
- erwünscht ist Erfahrung in der Planung und Durchführung von interdisziplinäre Projektstudien

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Studentische Initiative Nachhaltigkeitsbüro HU Berlin

Frau Pinzger, Frau Prawitz, Herrn Kraft, Friedrichstraße 191, 10117 Berlin

bevorzugt per E-Mail: nachhaltigkeitsbuero@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.



Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät
Studentische Initiative Nachhaltigkeitsbüro
Frau Pinzger/ Frau Prawitz/Herrn Kraft

- Hauspost -

Zentrale Organe / Gremien

Personalvertretungen

**Personalrat der studentischen
Beschäftigten (PRstudB)**

Einladung/Nichteinladung zum Vorstellungsgespräch und Einstellungsbegründung

Ihre Ausschreibung/Kennziffer 33/310/21

Sehr geehrte Damen und Herren,

um ein transparentes und gerechtes Auswahlverfahren bei der Besetzung studentischer Beschäftigungspositionen zu fördern, empfiehlt Ihnen der *Personalrat der studentischen Beschäftigten* die Verwendung mitgesandter **Tabelle zur Vorauswahl**. Diese oder eine von Ihnen anhand der Anforderungen lt. Ausschreibung erstellten Liste soll sicherstellen, dass auf alle Bewerber_innen hinsichtlich der Einladung bzw. Nichteinladung zum Bewerbungsgespräch dieselben Beurteilungskriterien angewandt werden.

Laut *Dienstvereinbarung über die Ausschreibung und das Besetzungsverfahren von Beschäftigungspositionen für studentische Hilfskräfte der Humboldt-Universität zu Berlin (1998)* sind all jene Bewerber_innen zu einem Vorstellungsgespräch einzuladen, welche ihre Eignung nach Maßgabe der Anforderungen lt. Ausschreibung darlegen. Darüber hinaus sind neben formalen Kriterien wie Orthografie, Grammatik, Vollständigkeit etc. keine weiteren Kriterien hinzuzuziehen.

Damit der PRstudB sein Mitbestimmungsrecht bei der Einstellung hinreichend ausüben kann, sollte aus Ihrem **Begründungsschreiben** für die Einstellung die sachliche Nachvollziehbarkeit Ihrer Besetzungsentscheidung hervorgehen. Darin ist die bessere Eignung eine_r Kandidat_in bezogen auf die relevanten Kriterien und Bewertungsmaßstäbe im direkten Vergleich zu den Mitbewerber_innen darzulegen.

Möchten Sie beim Vorliegen von nur einer Bewerbung auf ein Bewerbungsgespräch verzichten, bitten wir um vorherige Rücksprache.

Mit freundlichen Grüßen

Datum:

11.05.2021

Bearbeiter_in:

Postanschrift:

Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6
10099 Berlin
Tel.: +49 [30] 2093-46670
Fax: +49 [30] 2093-46671

Prstudb1@hu-berlin.de

<https://gremien.hu-berlin.de/prstudb>

Sitz:

Ziegelstraße 13c
Räume 511-514
10117 Berlin

Bürozeiten:

Mo-Fr 9.00-13.00 Uhr

Sprechzeit:

Mi 9.00-11.00 Uhr

