

HRK Hochschulrektorenkonferenz

Die Stimme der Hochschulen

Die **Hochschulrektorenkonferenz** vertritt die Interessen der deutschen Hochschulen gegenüber Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit (www.hrk.de).

Die HRK sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

für das Projekt „HRK ADVANCE – Governance und Prozesse der Internationalisierung optimieren“, das sich der Weiterentwicklung der Internationalisierung deutscher Hochschulen widmet (www.hrk.de/advance). Die Stelle umfasst bis zu 8 Stunden pro Woche, wird mit bis zu 12,84 € pro Stunde (je nach Ausbildungsstand) vergütet und ist zunächst auf ein Jahr befristet. Dienort ist Bonn, anteiliges Homeoffice ist möglich.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- die organisatorische Unterstützung des Projekts,
- die organisatorische Begleitung von Präsenzveranstaltungen und virtuellen Tagungen,
- Recherchen zu hochschulrelevanten Fragestellungen,
- sowie die Pflege von Verteilern und der Projekt-Website.

Für diese Tätigkeit setzen wir sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie einen sehr guten Umgang mit dem MS-Office-Paket voraus. Ebenfalls erforderlich sind ein selbstständiger Arbeitsstil, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit. Erste Erfahrungen mit TYPO3 sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen mit der ausgeschriebenen Stelle die Zusammenarbeit in einem jungen Team, Einblicke in vielseitige Bereiche der Internationalisierung deutscher Hochschulen sowie die Möglichkeit, erste Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement zu sammeln.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung, zusammengefasst in einer pdf-Datei, unter Angabe der **Kennziffer 23-08-03** bis zum 15.03.2023 (Eingangsdatum) an die Geschäftsführerin der Stiftung zur Förderung der Hochschulrektorenkonferenz, Frau Monika Dilba, Ahrstraße 39, 53175 Bonn, bewerbung@hrk.de.